

<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL</b>
--------------------------------------	--

Establecimiento	Cesfam Pedro Aguirre Cerda
Nombre Completo	Gladys Juana del Rosario Polanco Alvarez
RUT	
Programa	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44 horas (L-V)
Días permiso administrativo o vacaciones	1 ADM
Días licencia	0
Fecha Informe	18-06-2024 /

NÚMERO DE BOLETA	12 /
MONTO BOLETA	578.228 /

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 06 - 2024	HASTA: 30 - 06- 2024 /
--------------------	-----------------------	------------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Juridica)

**Nombre Completo:** *Gle*

**RUT:**



Timbre y Firma Directora CESFAM

**Nombre Completo:** *Lizette Ledezma*  
**Gallardo**

**RUT:**

Timbre y Firma Coordinadora Programa

**Nombre Completo:**

**RUT:**

Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud

**Nombre Completo:**

**RUT:**