



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA **INFORME MENSUAL DE GESTIÓN**
COD.201 SUELDO GENERAL

Establecimiento	Cesfam Pedro Aguirre cerda	
Nombre Completo	Meybol Páez Walker	
RUT		
Programa		
Profesión	ADMINISTRATIVO/A	
Horas trabajadas semanales	44 hrs	
Días permiso administrativo o vacaciones	½ día Administrativo 17/06/2024	
Días licencia	-	
Fecha Informe	18-06-2024	
NÚMERO DE BOLETA	Nº 49	
MONTO BOLETA	\$655.758	
PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 06- 2024	HASTA: 30 - 06- 2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	DACION DE HORA		
2	INCRIPCION DE USUARIO		
3	RESCATE TELEFONICO		
4	CONFIRMACION DE CITAS		
5	REALIZACION DE ATENCION DE PERSONAS INCRITAS EN EL CESFAM		
6	ATENCION SOME CENTRAL		
7	ATENCION OIRS		
8	APOYO ADMISTRATIVO PROCEDIMIENTOS		

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	
Nombre Completo: Meybol Páez Walker RUT:	Nombre Completo: <i>Cristina Ledesma Gardo</i> RUT: <i>ENFERMERA</i>

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: