CORPORACION MUNICIPAL
Gabriel González Videla
La Serena

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	**MES DE _____JUNIO_____ DEL 2024**	
NOMBRE	CECILIA MARIA VLADISLAVIC ALVAREZ	
RUT		
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	COD E-021 LEY SEP	
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	PLAN SEXUALIDAD,AFECTIVIDAD Y GENERO	
N° DE CONTRATO	CT-59433	
PERÍODO DE CONTRATO	01-03-2024 AL 31-12-2024	
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE___01-06-2024___ (DÍA-MES-AÑO) (Primer día del mes)	HASTA_ 30-06-2024__ (DÍA-MES-AÑO) (Último día del mes)

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

-ASESORIA EN AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD CON ENFOQUE DE GENERO

-CONSEJERIAS EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA DIRIGIDOS A ESTUDIANTES SEGÚN NECESIDAD

-REALIZACION DE MATERIAL DE APOYO

-INSUMAR AL EQUIPO SOBRE SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA

COLABORACION CATASTRO DE ALUMNOSTRANS

-PARTICIPACION EN ACTIVIDADES PROGRAMADAS (REUNIONES – CONVERSATORIOS, FERIAS)

-APOYO AUDIOVISUAL

-CAPACITAR A EQUIPO

-APOYO EN CONSTRUCCION DE DOCUMENTOS SEXUALIDAD,AFECTIVIDAD Y GENERO

CORPORACION MUNICIPAL
La Serena

-TALLERES EDUCACION SEXUAL CON ENFOQUE DE GENERO DIRIGIDOS A ALUMNOS CCGV.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

1.-Coordinacion con equipo Plan de Sexualidad afectividad y genero sobre actividades del mes de Abril 2024.

2.-Participacion en reunión mensual del Plan de Sexualidad Afectividad y Género.

3.- Preparación de Taller dirigidos a alumnos 6to básico colegio rural Lambert (autocuidado .pubertad –menstruacion-espermarquia) , dependiente de la CGGV de La Serena.

4.- Preparación de Taller dirigidos a alumnos 8vo básico colegio Alfalfares (factores protectores salud sexual y abuso) . dependiente de la CGGV de La Serena.

5.- Preparación material para taller dirigidos a padres y apoderados de colegios dependientes de la CGGV de La Serena

6.-Realizacion taller Sexualidad afectividad y genero a alumnos de 6to básico del colegio Lambert. dependiente de la CGGV de La Serena.

7.-Participacion Jornada de sexualidad dirigida a profesores colegio Lambert dependiente de la CGGV de La Serena.

8.-Coordinacion realización de talleres dirigidos a alumnos del colegio Jose Miguel Carrera dependiente de la CGGV de La Serena.

9.-Realizacion de Material educativo vientre subrrogado.

CORPORACION MUNICIPAL
La Serena

10.-Coordinacion Colegio realización de talleres dirigidos a alumnos del colegio Las Rojas.

11.- Realización taller Sexualidad afectividad y genero a alumnos de 8vo básico del colegio Alfalfares dependiente de la CGGV de La Serena

12.- Coordinaciones y preparación material a utilizar en actividades del Plan de sexualidad afectividad y género.

DÍA	HORARIO (DESDE-HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE ___JUNIO_____2024
1		Sábado
2		Domingo
3	09:00-10:00hrs	Coordinación con equipo del Plan de Sexualidad y Genero 2024
4	08:00hrs-13:30hrs	Realización taller Sexualidad afectividad y genero a alumnos de 8vo básico del colegio Alfalfares dependiente de la CGGV de La Serena
5	17:00hrs.-20:00hrs	Preparación material Morbilidades genitourinarias que afectan a personas de sexo biológico femenino
6	17:00hrs-20:00 hrs	Preparación material Salud sexual reproductiva desarrollo morbilidades autocuidado dirigidos a padre y apoderados colegios de la corporación
7	09hrs-13:00 hrs	Participación en reunión mensual del Plan de Sexualidad Afectividad y Genero
8	14:00 hrs-16:00hrs	Preparación material taller dirigidos a alumnos de 6to básico colegio Lambert dependiente de la CGGV de La Serena Coordinación con Colegio.
9		Sábado
10		Domingo
11	14:30hrs :16:00-hrs	Realización taller Sexualidad afectividad y genero a alumnos de 6to básico del colegio Lambert. dependiente de la CGGV de La Serena.
	17:00-19:30hrs	Participación Jornada de sexualidad dirigida a profesores colegio Lambert.

12	18:00hrs - 20:00 hrs.	- Coordinación con equipo del Plan de Sexualidad y Genero 2024
13	17 :00hrs- 19:00 hrs.	Taller dirigido a padres y apoderados del colegio Héroes de la Concepción. Sobre autocuidado enmarcado en programa Sexualidad afectividad y genero de la CGGV . (no se pudo realizar por motivos de suspensión de clases por lluvia)
14	08:00-13-00hrs	-Taller dirigido a colegio Las Rojas sobre autocuidado enmarcado en programa Sexualidad afectividad y género de la CGGV de la Serena dirigidos a alumnos 7mo y 8vo básico (no se pudo realizar por motivos de suspensión de clases por lluvia)
15		Sábado
16		Domingo
17		
18	17:00-20:00hrs	Realización de Material educativo vientre subrogado.
19	17:00-20:00hrs	Realización material Conversando sobre la Salud sexual del adolescente dirigidos a padres y apoderados Colegios dependientes de la CGGV de La Serena
20		FERIADO
21	17:00-20:00hrs	Coordinaciones y preparación material a utilizar en actividades del Plan de sexualidad afectividad y género. (realización ppt grooming)
22		Sábado
23		Domingo
24		
25	17:00-20:00hrs	Coordinaciones y preparación material a utilizar en actividades del Plan de sexualidad afectividad y género. (material grooming)
27	17:00-20:00hrs	Coordinaciones y preparación material a utilizar en actividades del Plan de sexualidad afectividad y género.(material redes sociales y su influencia-grooming)
28		
29		Sábado
30		Domingo
31		

CORPORACION MUNICIPAL
Gabriel González Videla
La Serena

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

3. TABLA DE CHECK LIST

Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	C.M.G.G.V Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	✓	✓
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	✓	✓
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	✓	✓
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	✓	✓
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	✓	✓
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	✓	✓
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	✓	✓
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	✓	✓
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	✓	✓

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

U.T.P.	REVISADO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN PROCESOS Y DOTACIÓN DPTO. EDUCACIÓN CORPORACIÓN GGV
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)	**NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.**

(*) En este recuadro debe visar el Director (a)del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

	DIRECCIÓN DEPTO. EDUCACIÓN LA SERENA
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	**NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO**

(*) Esta planilla puede ser modificada según las necesidades o requerimientos de la Corporación Municipal o entidad externa.