

 <p>CORPORACION MUNICIPAL La Serena</p>	<p>INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201</p>
--	--

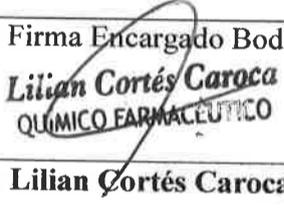
Establecimiento	BODEGA CENTRAL FARMACIA
Nombre	Patricio Eduardo Olivares Cornejo
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	Junio 2024

MONTO BOLETA	\$ 578.228
--------------	-------------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-06-2024	30-06-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Carga de vehículo asignado a bodega de farmacia, con bultos para distribuir.
4	Entrega y descarga de pedidos e medicamentos e insumos en CESFAM , CECOSF, SAR y EMR.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y Firma Encargado Bodega Farmacia Central  Lilian Cortés Caroca QUÍMICO FARMACÉUTICO	Firma _____ Nombre: Patricio Olivares Cornejo
Nombre: Lilian Cortés Caroca	Nombre: Patricio Olivares Cornejo

Timbre y Firma Coordinadora Programa  Rodrigo Soto Zamora RUT: _____ MATRÓN	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud  DEPARTAMENTO DE SALUD DIRECCION
Nombre Completo: RUT: _____	Nombre Completo: RUT: _____