



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
-------------------------------	---

Establecimiento	CESFAM CARDENAL R.S.H
Nombre Completo	STANLEY LOUIS
RUT	
Programa	
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	
Días permiso administrativo o vacaciones	Medio Día 7/05/24 -1Día 20/05/24
Días licencia	
Fecha Informe	22-05-2024

NÚMERO DE BOLETA	201
MONTO BOLETA	655.758

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-05-2024	HASTA: 31-05-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	Funciones	N°de Actividades	Observaciones
1	FACILITADOR INTERCULTURAL		
2	RECEPCIÓN Y ORIENTACIÓN DE USUARIOS EN LA ENTRADA PRINCIPAL DE CESFAM (TOTEM)		
3	LABORES ADMINISTRATIVAS EN OIRS		

4			
5			
6			
7			
8			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P.Natural o P.Jurídica)	 Timbre y Firma Director/a
Nombre Completo: RUT: STANLEY LC	Nombre Completo: RUT: <i>Patricia Puga Pacheco</i> ENFERMERA

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: