



## 261. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ

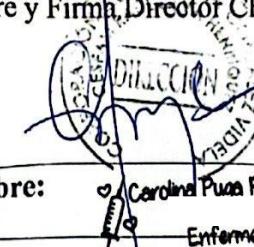
Establecimiento	SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	CHRISTOPHER TORO BRAVO
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	116.5
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Feccha Informe	18/05/2024

MONTO BOLETA	407.558
Nº BOLETA	138

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/04/2024	20/05/2024

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIOD

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de TAAE en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM  Cardenal Pino Pichuante Enfermera
Nombre: CHRISTOPHER Rut:	Nombre: Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: