CORPORACION MUNICIPAL La Serena	**260. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II**

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre Completo	TAMARA FLORES CESPEDES
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	78.5 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	18/05/2024

MONTO BOLETA	**$269.334**
Nº BOLETA	**13**

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/04/2024	**20/05/2024**

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	
Nº	**FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA**
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: TAMARA FLORES CESPEDES **Rut:**	**Nombre: CAROLINA PEREZ PALMA** **Rut:**

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: **Rut:**	**Nombre:** **Rut:**

TURNOS SAPU /MES: MAYO

LUNES-VIERNES DIA		LUNES-VIERNES NOCHE		SAB. DOM. FESTIVO DIA		SAB.DOM.FESTIVO NOCHE	
DIA/MES	HORAS	DIA/MES	HORAS	DIA/MES	HORAS	DIA/MES	HORAS
				21/04	16		
				27/04	15.5		
				28/04	16		
				11/05	16		
				12/05	15		
					78,1		

PRESTADOR:TAMARA FLORES

FIRMA :

CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II