



**259. INFORME MENSUAL DE GESTION  
PROGRAMA DE URGENCIA SAR DR EMILIO  
SCHAFFHAUSER ACUÑA**

Establecimiento	SAR DR EMILIO SCHAFFHAUSER ACUÑA
Nombre Completo	CONSTANZA MARISOL DIAZ ALVAREZ
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	118.5 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	NO
Días licencia médica	NO
Fecha Informe	18 DE MAYO DE 2024

MONTO BOLETA	<b>384.120</b>
Nº BOLETA	<b>13</b>

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
MAYO 2024	<b>21/04/2024</b>	<b>20/05/2024</b>

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P.	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: <b>CONSTANZA DIAZ ALVAREZ</b> Rut: _____	Nombre: <b>Roberto Vallejo Cortés</b> Rut: _____

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: