

I. MUNICIPALIDAD DE LA
SERENA

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
COD.201 SUELDO GENERAL

Establecimiento	CESFAM Juan Pablo 2do
Nombre Completo	Natalia Belén Araya Miranda
RUT	
Programa	Procedimientos
Profesión	TENS
Horas trabajadas semanales	44 hrs
Días permiso administrativo o vacaciones	½ día 0
Días licencia	0
Fecha Informe	18/05/2024

NÚMERO DE BOLETA	57
MONTO BOLETA	734.236

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 05 - 2024	HASTA: 31 - 05 - 2024
--------------------	-----------------------	-----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Registro de atenciones en ficha clínica.	X
2	Administración de medicamentos inyectables.	X
3	Curaciones simples.	X
4	Toma de muestra (exámenes).	
5	Dación de horas en SOME satélite.	
6	Participación en realización de EMPA	
7	Otras funciones que competen a las áreas de farmacia, botiquín de farmacia, procedimiento, SOMEs, PADDs y esterilización.	X

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica).	Timbre y Firma Director/a CESFAM
Nombre Completo: Natalia Belen Araya Miranda RUT:	Nombre Completo: Carolina Perez Palma RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: