



258. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS COMPAÑIAS

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	DANISA LABARCA ALFARO
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	48
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Fecha Informe	MAYO 2024

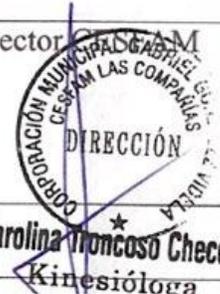
MONTO BOLETA	198.301
Nº BOLETA	15

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21 - 04- 2024	HASTA: 20 - 05- 2024
--------------------	----------------------	----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre (P. Nat)	Timbre y Firma Director
Nombre: DANISA LABARCA ALFARO	Nombre: Carolina Troncoso Checcón Rut:



Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe de Unidad de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: