

**I. MUNICIPALIDAD DE LA
SERENA****INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
COD.201 SUELDO GENERAL**

Establecimiento	CESFAM Cardenal Caro	
Nombre Completo	Nicole Araya Castillo	
RUT		
Programa	Sueldo Trabajadora Social	
Profesión	TRABAJADOR/A SOCIAL	
Horas trabajadas semanales	22	
Días permiso administrativo o vacaciones	1	
Días licencia	0	
Fecha Informe	22/05/2024	
NÚMERO DE BOLETA	100	
MONTO BOLETA	689.418	
PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - mayo - 2024	HASTA: 31 - mayo- 2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Visitas domiciliarias	3
2	Consulta social	5
3	Informes sociales	29
4	Talleres (Intervención Psicosocial Grupal)	4
5	Consejerías	0
6	Coordinaciones y gestión en apoyo al Programa Promoción, Participación y Satisfacción Usuaría	40
7	Gestiones Referente Mejor Niñez	36
8	Otras (especificar las acciones) Apoyo Operadora OIRS	65

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones	 Timbre y Firma Director/a CESFAM
Nombre Completo: Nicole Araya Castillo RUT:	Nombre Completo: <i>Nicole Araya Castillo</i> RUT:
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: