

K



**258. INFORME MENSUAL DE GESTION  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS  
COMPAÑIAS**

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	CRISTINA VALENCIA SANTANDER
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	23 hrs
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	18 de MAYO 2024

MONTO BOLETA	76.029
Nº BOLETA	92

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
Mayo	21_04_2024	20_05_2024

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director
Nombre: cristina valencia santander Rut:	Nombre: <b>Carolina Mancoso Checcón</b> Rut: <b>Kinesióloga</b>
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: