



<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL</b>
--------------------------------------	--

Establecimiento	MODULO DENTAL ESCOLAR
Nombre Completo	VICTORIA CATALINA VACCARO MASSERANO
RUT	17.979.874-3
Programa	SUELDO GENERAL
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44HRS.
Días permiso administrativo o vacaciones	15-05-2024 (PERMISO ADMINISTRATIVO)
Días licencia	16-05-2024 NO ASISTE POR MOTIVOS DE SALUD
Fecha Informe	18-05-2024

NÚMERO DE BOLETA	27
MONTO BOLETA	\$633.900

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-05-2024	HASTA: 31-05-2024
MAYO		

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

N°	Funciones
1	Dación de horas.
2	Inscripción de usuarios
3	Rescate telefónico
4	Confirmación de citas
5	Actualización de datos
6	Agendamiento de pacientes
7	Retiro y retorno usuarios escolares de su establecimiento

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM 
<b>Nombre Completo:</b> Victoria Catalina Vaccaro Masserano <b>RUT:</b>	<b>Nombre Completo:</b> Lucía Alejandra Ruiz Salazar <b>RUT:</b>

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>	<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>