

253. INFORME MENSUAL DE GESTION REFUERZO SAPU

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	Cristian Kesternich Pérez
Rut:	
Profesión	MEDICO
Horas trabajadas	29 (24 H de Lun-Vie + 5 H Domingo)
Días permiso administrativo o vacaciones	No Aplica
Días licencia médica	No Aplica
Fecha Informe	Mayo 2024

MONTO BOLETA	542.003
Nº BOLETA	189

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/04/2024	20/05/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ej (P. Natural o P. Juríd	iones	Timbre y Firma Dpto. CESFAM
<i>Mr. Cristián M</i>		 Carolina Montecinos Checcón Kinésióloga
Nombre: Cristián M	Nombre:	
Rut:	Rut:	
Timbre y Firma Coordinadora Programa		Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre:	Nombre:	
Rut:	Rut:	