



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION (CECOSF COD 245)
--------------------------------------	----------------------------------------------------

Establecimiento	CECOSF VILLA LAMBERT
Nombre Completo	Viviana Veronica Arancibia Miranda
RUT	
Programa	Convenio CECOSF
Profesión	Trabajadora social mención en Intervención Social
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	19-05-2024

MONTO Y N° BOLETA	\$655.758 N° de boleta 49 ✓
-------------------	-----------------------------

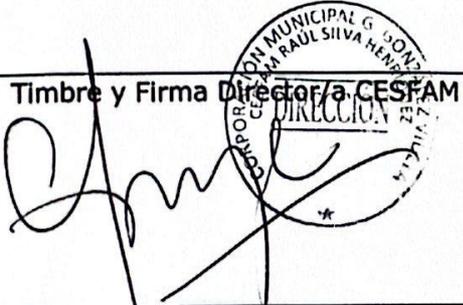
PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - mayo- 2024	HASTA: 31 - mayo- 2024 ✓
--------------------	------------------------	--------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	Funciones según Convenio CECOSF	N° de Actividades	Observaciones
1	Colaboración en visitas domiciliarias a usuarios que se encuentran inscritos en programas de CECOSF.	8	Se asiste en compañía de un profesional a las visitas, dos veces por semana.
2	Trabajo administrativo.	5	Dos veces por semana se realiza trabajo administrativo respecto a planillas o lo que se necesite.
3	Rescate telefónico	5	Todos los días de la semana se realizan rescates telefónicos.
4	Activación de redes y convocatoria con el intersector.	2	Se realiza convocatoria al intersector y se activan las redes en relación con las actividades que se realicen.
5	Redes sociales	5	Todos los días se revisan redes sociales y si hay actividades se publican al

			igual que los verificadores.
6	Trabajo comunitario (vinculación con organizaciones comunitarias)	5	Todos los días se realiza trabajo y vinculación con las organizaciones comunitarias del territorio.
7	Educación en sala sobre prestaciones vigentes en CECOSF.	2	Se realiza educación en la de espera a la comunidad respecto a prestaciones o algo en específico.
8	Asistencia a capacitación en la gestión y elaboración de proyectos comunitarios	1	Se asistió a jornada de capacitación en conjunto con Coordinadora y Trabajadora Social.
9	Asistencia en stand de CECOSF en cuenta publica de CESFAM	1	Se asistió a cuenta publica siendo parte del stand y entregando material informativo a los asistentes.
10	Convocatoria a asistentes a jornada de capacitación de proyectos	3	Se realizaron convocatorias a los representantes de las organizaciones del territorio.
11	Convocatoria a segunda mesa territorial	2	Se realizo convocatoria a 2da mesa territorial
12	Preparación material segunda mesa territorial	1	Se realiza material visual para 2da mesa territorial
13	Colaboración en stand de programa cardiovascular	1	Se realiza material para stand día mundial de la hipertensión
14	Gestión de talleres educativos	2	Se realiza gestión de taller nutricional para taller cardiovascular
15	Colaboración en programa cardiovascular	3	Durante la semana se realiza colaboración en programa cardiovascular además del rescate telefónico.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al CONVENIO CECOSF. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM 
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nombre Completo: UIVIAUS Aranibia Lirio RUT:	Nombre Completo: RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: