



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
-------------------------------	--

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL DE SALUD
Nombre Completo	Claudia Antequera Vargas
RUT	
Programa	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	02-05-24 y 03-05-24 (PERMISOS ADMINISTRATIVOS)
Días licencia	N/A
Fecha Informe	20-05-2024

NÚMERO DE BOLETA	24
MONTO BOLETA	\$ 578.228

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año 01-05-2024	HASTA: día - mes- año 31-05-2024
--------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Coordinador Edificio Comunal
Nombre Completo: Claudia Antequera Vargas RUT:	Nombre Completo: Felipe Valladares V. RUT:

Timbre y Firma Coordinador/a Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo:  RUT:	Nombre Completo: RUT: