

**221. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
CAMPAÑA INVIERNO**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	FRANCISCA DANIELA CARVAJAL CORTES
Rut	
Profesión	TENS
Horas trabajadas	4
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	18-05-2024

MONTO BOLETA	118
Nº BOLETA	23.060

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21-04-2024	20-05-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a las normas pre establecidas, por el profesional médico o profesional no médico según sea el caso.
2	Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería
3	Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.
4	Colabora en procedimientos médicos y no médicos.
5	Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud.
6	Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia denecesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P Natural o P Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: FRANCISCA DANIELA CARVAJAL CORTES Rut:	Nombre: CATALINA CASTILLO Rut
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: DANIELA BASTIAS GONZALEZ Rut:	Nombre: RODRIGO FERNANDEZ ZUMARAN Rut

TURNOS SAPU CARDENAL CARO /MES: MAYO 2024

PRESTADC

CARVAJAL

CORTES

FIRMA

