



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN (APOYO EVENTOS COD 203)
--------------------------------------	---

Establecimiento	DEPARTAMENTO DE SALUD
Nombre Completo	MILTON HONORES PEREZ
RUT	
Programa	APOYO EVENTOS
Profesión	TENS
Horas trabajadas semanales	14
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia	-
Fecha Informe	21/04/24 - 20/05/24

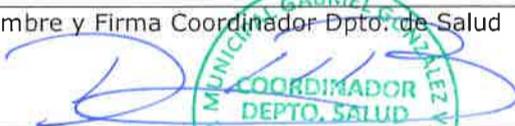
MONTO Y N° BOLETA	\$85120 #659
-------------------	---------------------

PERIODO DE INFORME	FECHA EVENTO día - mes- año
MAYO	05/05/24 Y 12/05/24

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	ASISTENCIA PRIMEROS AUXILIOS
2	CONTROL DE SIGNOS VITALES
3	REGULACIÓN CON SAMU -SAR O SAPU SEGÚN PROCEDA
4	REALIZACIÓN DE CURACIONES E INMOVILIZACIONES
5	REGISTRO DE DAPU PARA DERIVACIÓN A UNIDAD DE EMERGENCIA
6	TRASLADOS DE PACIENTES
7	APOYO EVENTO

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la Bitácora del vehículo y/o libro de novedades de turno e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y Firma Coordinador Dpto. de Salud  	Timbre y Firma del Prestador de Servicios  Milton Honores Pérez Técnico en Enfermería
Nombre Completo: Daniela Bastias Gonzalez RUT:	Nombre Completo: Milton honores perez RUT:
Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud 	
Nombre Completo: RUT:	