

258. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS COMPAÑÍAS

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS	
Nombre Completo	CARLOS ALBERTO PADILLA VILUGRON	
Rut:		
Profesión	CONDUCTOR	
Horas trabajadas	60.5	
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A	
Días licencia médica	N/A	
Fecha Informe	MAYO 2024	

MONTO BOLETA	\$306,664	
N° BOLETA	139	

		77.000 00 00 0001
PERIODO DE INFORME	DESDE: 21 – 04- 2024	HASTA: 20 - 05- 2024
I LIGOD O DE LA COLUMN		

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

2 (Mantener su documentación al día y portar su carnet de conductor A Controlar la mantención periódica de la ambulancia y asegurar su buen funcionamiento. Mantener el inventario de equipos e insumos de la ambulancia Mantener el libro de novedades del conductor y llevar hoja de ruta de las salidas del			
2 (Controlar la mantención periódica de la ambulancia y asegurar su buen funcionamiento. Mantener el inventario de equipos e insumos de la ambulancia Mantener el libro de novedades del conductor y llevar hoja de ruta de las salidas del			
3 1	Mantener el inventario de equipos e insumos de la ambulancia Mantener el libro de novedades del conductor y llevar hoja de ruta de las salidas del			
4 1	Mantener el libro de novedades del conductor y llevar hoja de ruta de las salidas del			
	Mantener el libro de novedades del conductor y llevar hoja de ruta de las salidas del vehículo, con todos los antecedentes solicitados.			
5	Efectuar el transporte de pacientes que sean indicados por el médico de turno, o en su ausencia por otro profesional o Técnico Paramédico de turno			
6	Colaborar con la atención del paciente, según le sea solicitado por el personal de salud			
	Realizar maniobras de rescate de pacientes accidentados según normas y protocolos establecidos.			
8	Mantener el aseo y cuidado de la ambulancia y su equipamiento.			
9	Mantener el móvil con bencina o los vales para tal efecto.			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la Bitácora del vehículo y/o libro de novedades de turno e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director Constitution Scores
Nombre: CARLOS PADILLA VILUGRON Rut:	Nombre: Carolina Tioneoso Speccon Rut: Inesto ga
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpt& de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: