CORPORACIÓN MUNICIPAL La Serena	**253. INFORME MENSUAL DE GESTION REFUERZO SAPU**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	JUANA MARCELA SANTANDER VILLAGRAN
Rut:	
Profesión	TENS
Horas trabajadas	5 HRS
Dias permiso administrativo o vacaciones	N/A
Dias licencia médica	N/A
Fecha Informe	18/05/24

MONTO BOLETA	**$32.100**
N° BOLETA	**535**

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
MAYO	**21-04-24**	**20-05-24**

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a las normas preestablecidas, por el profesional médico o profesional no medico según sea el caso.
2	Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería
3	Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.
4	Colabora en procedimientos médicos y no médicos.
5	Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud.
6	Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de necesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención.
7	Realizar aseo y confort del paciente en caso de ser necesario
8	Revisar y mantener cabina sanitaria del vehículo de emergencia

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre (P. Natu estaciones	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: JU SANTANDER VILLAGRAN **Rut**	Nombre: CATALINA CASTILLO MIRANDA Rut

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: DANIELA BASTIAS GONZALEZ **Rut:**	**Nombre:** **Rut:**

Escaneado con CamScanner