

<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL</b>
--------------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM C.R.S.H
Nombre Completo	STANLEY LOUIS
RUT	
Programa	
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44horas
Días permiso administrativo o vacaciones	1 administrativo
Días licencia	0
Fecha Informe	18/04/2024

NÚMERO DE BOLETA	17
MONTO BOLETA	655.758

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 04- 2024	HASTA: 30 - 04- 2024
--------------------	----------------------	----------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

N°	Funciones	N° de Actividades	Observaciones
1	Facilitador intercultural		
2	Recepción y orientación de usuarios en la entrada principal Cesfam (TOTEM)		
3	Labores administrativas en OIRS.		
4			
5			
6			
7			
8			

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
Nombre Completo: <u>Stanley Louis</u> RUT: _____	 Nombre Completo: <u>Carolina Púa</u> RUT: _____

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: