

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE ABRIL DEL 2024</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>JHONAN JOSÉ ESCALONA ARTEAGA</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	<b>EDUCACION</b>
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	<b>APRENDE Y PREPÁRATE DOCENTE TALLER MATEMATICA</b>

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

**ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.**

**Planificar, crear e impartir las Clases y el Material necesario de apoyo, guiando a los estudiantes a través de los conceptos y habilidades necesarios para completar las actividades del proyecto con el fin de potenciar sus habilidades, motivación y desarrollo académico, esto se realiza a través de explicaciones, demostraciones, ejercicios prácticos o discusiones en grupo.**

**Asistir y participar en reuniones administrativas de coordinación para informar el avance del proceso.**

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

**DESDE: 15/04/2024  
DÍA – MES – AÑO**

**HASTA: 30/04/2024  
DÍA – MES – AÑO**

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

**Fecha: 20/04/2024**

En la primera clase de matemáticas para educación media, presenté el proyecto "Aprende y Prepárate" junto con mi propia presentación como profesional, los estudiantes presentes demostraron una receptividad destacada. Durante las dos primeras horas, llevamos a cabo una prueba diagnóstica para evaluar el nivel inicial de conocimiento. Tras un breve receso de 10 minutos, comenzamos el segundo bloque de horas, durante el cual resolvimos la prueba juntos. Proporcionamos una explicación detallada y paso a paso de los ejercicios y problemas, lo que permitió a los estudiantes comprender mejor los conceptos. La participación activa y el interés mostrado por los estudiantes presentes fueron alentadores para el desarrollo futuro del proyecto "Aprende y Prepárate".

**Fecha: 27/04/2024**

En el primer bloque horario de matemáticas para educación media, nos sumergimos en el mundo de los números enteros y su operatoria, los estudiantes presentes mostraron un interés notable en comprender estos conceptos fundamentales. Exploramos ejemplos prácticos y ejercicios que abarcaban desde la suma y resta hasta la multiplicación y división de números enteros. Tras un breve receso de 10 minutos, nos adentramos en el segundo bloque de horas, donde aplicamos lo aprendido a través de una serie de ejercicios desafiantes. Los estudiantes tuvieron la oportunidad de poner en práctica sus habilidades resolviendo problemas que requerían el uso adecuado de la operatoria con números enteros. La participación

activa y el compromiso mostrado por los estudiantes presentes fueron alentadores para el desarrollo futuro de nuestra exploración en matemáticas.

**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

NINGUNA

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

En el colegio Gregorio Cordovez he podido notar que varios de los estudiantes son carentes de conocimientos de algunos contenidos que debieron en algún momento ser aprendidos por ellos, es decir, se necesita afianzar esas bases desde el principio

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

ABRIL 2024	<u>JHONAN ESCALONA</u>
<b>MES QUE SE INFORMA</b>	

ABRIL 2024	<b>NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA</b>
<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b>



**6. TABLA DE CHECK LIST**

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
<b>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO</b>	✓
<b>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</b>	✓
<b>FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR</b>	✓
<b>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.</b>	✓
<b>COPIA CONTRATO</b>	

*[Handwritten signature]*