91

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL
Nombre Completo	MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ MATOS
RUT	
Programa	PROGRAMA ODONTOLOGICO DOMICILIARIO
Profesión	CONDUCTOR
Horas trabajadas semanales	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	1 DIA (08 DE ABRIL DE 2024)
Días licencia	NA
Fecha Informe	18-04-2024

NÚMERO DE BOLETA	91
MONTO BOLETA	$578228

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 ABRIL 2024	HASTA: 30 ABRIL 2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Traslados de funcionarios.
2	Transporte de insumos de operativos de salud.
3	Transporte de insumos varios.
4	Informar a Dirección del establecimiento respecto de las novedades de los móviles.
5	Seguimiento y retroalimentación a Dirección del establecimiento respecto de las necesidades de mantenimiento a los móviles.
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la Bitácora del vehículo y/o libro de novedades de turno. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las dica)	Timbre y Firma Coordinador Edificio Comunal
Nombre Completo: María Rodríguez Matos **RUT:**	**Nombre Completo:** MARLENE LOPEZ JIMENEZ **RUT:**

COORDINACIÓN • EDIFICIO COMUNAL

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: **RUT:**	**Nombre Completo:** **RUT:**