



256. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA

Establecimiento	SAPU PEDRO AGUIRRE
Nombre Completo	Tihare Bravo Arenas
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	61
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Fecha Informe	18/04/2024 /

MONTO BOLETA	194.047 /
Nº BOLETA	23 /

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
Abril	21/03/2024	20/04/2024 /

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM  Lizette Ledezma Gallardo ENFERMERA
Nombre: Tihare Bravo Arenas Rut:	Nombre: Lizette Ledezma Gallardo Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Daniela Bastias G. Rut:	Nombre: Rut: