

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

**MES DE ABRIL DEL 2024**

**1. ANTECEDENTES**

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>NOMBRE</b>  | ALEJANDRO HUMBERTO ARIAS ARIAS |
| <b>RUT</b>   |                                |
| <b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>            | Educación                      |
| <b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b> | Auxiliar de mantenimiento      |

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

|   |
|---|
| <p><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar funciones de mantención y paisajismo al interior de los E.E.</li><li>2. Retiro de mobiliario en desusó desde el interior de los E.E.</li><li>3. Realizar retiro de residuos al interior de los E.E.</li><li>4. Traslado de mobiliario de departamento de Educación.</li><li>5. Prestar apoyo en infraestructura y reparación de obras menores a los E.E.</li><li>6. Prestar servicio a los E.E en las diferentes funciones que requieran.</li><li>7. Apoyo operacional a Departamento de educación y Corporación Municipal Gabriel González Videla.</li></ol> |
|---|

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

**DESDE: 01 - 04 - 2024**

**HASTA: 30 - 04 - 2024**

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

- Mantenición de áreas verdes que incluye poda de árboles, arbustos, corte de césped, control de maleza y embellecimiento en general de los establecimientos educacionales.
- Retiro de residuos orgánicos producto del mantenimiento de áreas verdes de los establecimientos.
- Retiro de basura, muebles dañados, líquidos en desuso, tablonés, escombros y otros despejando sectores útiles para los establecimientos.
- Apoyo en distintas áreas de infraestructura que puedan necesitar los E.E al interior y/o exterior.
- Entrega de insumos de oficina a distintos establecimientos educacionales.
- Reparaciones de obras menores al interior de los E.E.





**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

No se presentan dificultades.

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

Se requiere una mejora y/o mantención en las herramientas de trabajo como la maquina corta césped, motosierras, podones, entre otros.

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

|              |                                       |
|--------------|---------------------------------------|
| <b>ABRIL</b> | <b>ALEJANDRO HUMBERTO ARIAS ARIAS</b> |
|--------------|---------------------------------------|

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>JOHN CORTES IBACACHE</b> |  |
|-----------------------------|--|

*[Handwritten signature in blue ink]*



**6. TABLA DE CHECK LIST**

| <b>INDICADOR</b>   | <b>PRESTADOR DE SERVICIOS</b> | <b>RECEPCIÓN DE BOLETAS</b> | <b>CONTRALORIA</b> |
|--|-------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| <b>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO</b> |                               | /                           |                    |
| <b>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</b>             |                               | /                           |                    |
| <b>FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA</b>                           |                               | /                           |                    |
| <b>BITACORA O PLANIFICACION (SEMANTAL Y/O DIARIA)</b>                  |                               | /                           |                    |
| <b>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME</b>                 |                               | /                           |                    |
| <b>COPIA CONTRATO</b>  |                               | /                           |                    |

**OBSERVACIONES:**