

## 272. INFORME MENSUAL DE GESTION CUIDADOS PALIATIVOS UNIVERSALES

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL
Nombre Completo	Marcela Andrea González Vargas
Rut:	
Profesión	Trabajadora Social
Horas trabajadas	44 hrs
Días permiso administrativo o vacaciones	1 día vacaciones
Días licencia médica	-
Fecha Informe	18/04.2024

MONTO BOLETA	1.378.836
Nº BOLETA	20

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 04- 2024	HASTA: 30 - 04- 2024

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Visita Domiciliaria Integral (Elaboración o Evaluación Plan)	
2	Visita Domiciliaria Tratamiento/Rehabilitación/Seguimiento	24
3	Procedimientos en Domicilio	
4	Control Ambulatorio	
5	Consulta Telefónica	
6	Atención Ambulatoria a Familiares	
7	Servicios Farmacéuticos	
8	Apoyo Psicológico al Usuario, Familia o Cuidadores	
9	Apoyo Social al Usuario	42
10	Educación	
11	Apoyo en la Gestión de Manifestación de Voluntades Anticipadas	
12	Visita domiciliaria integral	4
13	Trabajo en Salud Familiar	
14	Elaboración y/o evaluación de planes de cuidado	

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.**

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM  NO APLICA
Nombre: <i>Marcela González V.</i> Rut:	Nombre: Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa  COORDINADORA DEPTO. SALUD DANIELA BASTÍAS GONZÁLEZ	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut: <i>Daniela Bastías González</i> Enfermera	Nombre: Rut: