

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE <u>Mayo</u> DEL 2024 ✓
NOMBRE	<u>Nicolás Ignacio Pastén González</u>
RUT	✓
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	<u>Liceo Gabriela Mistral</u>
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	<u>Nochero</u>

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.
<u>Resguardo del perimetro y monitoreo de camaras de liceo Gabriela Mistral.</u>

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: <u>01-05-2024</u> DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	HASTA: <u>31-05-2024</u> ✓ DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Se adjunta copias de libro de novedades correspondiente a Liceo Gabriela Mistral.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

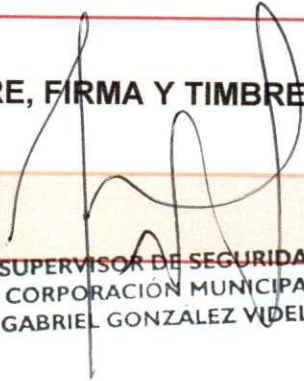
No existieron dificultades.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

No hay observaciones, ni sugerencias.

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MES EN CURSO	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN EMITE LA BOLETA
Mayo 2024	Nicolás Pastén González

MES EN CURSO	NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA
Mayo 2024	

SUPERVISOR DE SEGURIDAD
CORPORACIÓN MUNICIPAL
GABRIEL GONZALEZ VIDELA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓