

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE ABRIL DEL 2024
NOMBRE	MIGUEL IGNACIO SALINAS ORTEGA
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	PROGRAMA 4 A 7 COLEGIO HÉROES DE LA CONCEPCIÓN

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE **DURACION TOTAL DEL CONTRATO.**

- Participar en reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del Programa.
- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.
- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.
- Entrega de información a participantes.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 01/04/2024	HASTA: 30/04/2024
DÍA – MES – AÑO	DÍA – MES – AÑO
(Primer día del mes)	(Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- Jornada de inscripciones y matriculas para los participantes del programa 4 a 7 en el año 2024.
- Actividades de presentación para romper el hielo de los nuevos integrantes diciendo su nombre, sus gustos y sus características individuales.
- Apoyo pedagógico a los alumnos revisando cuadernos para verificar si tienen alguna tarea, prueba o materia pendiente con la finalidad de ayudarlos a estudiar y de que eviten llevarse trabajo a casa.
- Actividades en sala en la cual cada uno tenía que escribir mediante una guía entregada cuales que eran sus fortalezas y debilidades en relación a sus actividades a diario, sus emociones entre otras.
- Entrega de información por parte de la coordinadora vía WhatsApp y presencial.
- Días de cine que por lo general son los viernes, en la cual vemos películas acorde y gusto de los niños para entretener y relajar las jornadas escolares.
- Juegos recreativos en el patio, como la escondida, la pillada, saltar la cuerda, las quemadas, sol y hielo, el twister para niños, clase de tenis, talleres de trabajo en equipo juegos libres con balón y otros materiales.
- Presentación de monitoras nuevas junto al directorio.
- Reunión entre monitores para la planificación de las actividades durante el año.
- Dia de cine acorde al gusto de los niños vemos una película como actividad recreativa y distendida lo cual generalmente lo realizamos una vez a la semana.
- Pintar caritas a los estudiantes de acuerdo a sus gustos personales.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

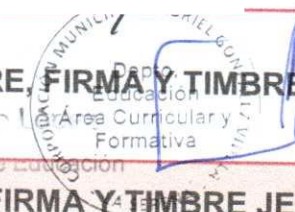
Sin dificultades.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

No hay observaciones ni sugerencias.

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MES EN CURSO: ABRIL	Miguel Salinas Ortega
MES QUE SE INFORMA	Miguel Landeria Salinas Urteaga
	O Y FIRMA DEL SERVICIOS

MES EN CURSO: ABRIL	 <p>NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA</p>
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	

