

**257. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL
CARO**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	Fernanda Ignacia Garay Castro
Rut:	
Profesión	MEDICO ✓
Horas trabajadas	62 hrs ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	18/04/2024 ✓

MONTO BOLETA	1.211.018 ✓
Nº BOLETA	46 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año ✓
	21-03-24	20-04-24 ✓

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible y confidencial y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ej (P. Natural o P. Jurídico) 	Timbre y Firma Director CESFAM  CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA
Nombre: Fernanda Garay Castro Rut:	Nombre: Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa Nombre: Rut:	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud Nombre: Rut:
---	---