



<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL</b>
--------------------------------------	--

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL DE SALUD
Nombre Completo	Aylin Sofia Andrea Cruz Gahona
RUT	
Programa	ATENCION ODONTOLOGICA
Profesión	ASISTENTE DENTAL / TONS
Horas trabajadas semanales	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia	2 días
Fecha Informe	23-04-2024

NÚMERO DE BOLETA	19
MONTO BOLETA	685.287

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 04 - 2024	HASTA: 30 - 04- 2024
--------------------	-----------------------	----------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	RECEPCION DE PACIENTES
2	PREPARACIÓN DE INSUMOS
3	PREPARACIÓN DE BOX
4	PRELAVADO Y TRANSPORTE DE MATERIAL
5	RETIRO DE MATERIAL ESTERIL
6	ASISTENCIA DENTAL EN BOX

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM  <u>NO APLICA</u>
Nombre Completo: Aylin Cruz Gahona RUT:	Nombre Completo: RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Depto. de Salud
Nombre Completo: Francisco Montalván RUT:	Nombre Completo: RUT: