



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION 231 DIR
--------------------------------------	---

Establecimiento	Cesfam Juan Pablo II, Cesfam Raúl Silva Henríquez, Pac y Cesfam Compañías.
Nombre Completo	Boris Joaquin Correa Casas.
RUT	
Programa	DIR
Profesión	Lic. En Psicología.
Horas trabajadas semanales	44hrs
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	18-04-2024

MONTO BOLETA	\$1.157.204
--------------	--------------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-04-2024	30-04-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	Funciones según PRAPS	N° de Actividades	Observaciones
1	Reunión con estamento educacional	2	Se gestiona primera reunión con colegio cercano a territorio centro, en este caso Liceo Marta Brunet de Av. Aguirre, para dar a conocer el programa y poder generar una alianza de trabajo.
2	Gestión de organización de jornada de Tamizaje Inacap.	3	Se gestiona junto a enfermera del Cesfam Emilio Schaffhauser, realizar una jornada de Empa y tamizaje Dir para funcionarios de Incap.

3	Entrega de documentación en colegio	1	Se deja material de autorización para ser repartidos a los apoderados con anterioridad de la jornada de tamizaje.
4	Presentación de convenio	1	Se realiza jornada de presentación del convenio a funcionarios del sector verde del Cesfam Compañías.
5	Tamizaje de instrumentos Audit	1	Se aplican instrumentos de tamizaje a 90 usuarios del Cesfam C. Caro
6	Tamizaje de instrumentos Audit	1	Se aplican instrumentos de Tamizaje a 106 usuarios Cesfam Compañías
7	Traspaso de datos a sistema de salud	1	Se revisan los rut recolectados para poder determinar de los Cesfam correspondientes y poder ingresarlos al convenio Dir
8	Participación en Diagnostico Participativo	1	Participamos como equipo Dir en Diagnóstico Participativo ejecutado por Cesfam Compañías en junta de vecinos Esmeralda.
9	Gestión con entidades de derivación por consumo	1	Generamos una reunión para poder clarificar la los lineamos de derivación, como también los cupos disponibles.
10	Ingreso de derivaciones Cesfam Pac	1	Revisión de casos necesarios a derivar a centro ambulatorio Athripan.
11	Ingreso de solicitud de tamizaje de Pie Rigoberta Menchu	1	Revisión de caso solicitado por colega del Pie mencionada, para agendamiento de tamizaje.
12	Ingreso de datos avis	1	

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

<p>Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Juridica)</p>	<p>Timbre y Firma Director/a CESFAM</p> 
<p>Nombre Completo: Boris Correa Casas RUT: _____</p>	<p>Nombre Completo: <i>Patricia Zucca</i> RUT: _____</p>
<p>Timbre y Firma Coordinadora Programa</p>	<p>Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud</p>
<p>Nombre Completo: RUT:</p>	<p>Nombre Completo: RUT:</p>