

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE MAYO DEL 2024
NOMBRE	Carmen María Paz Díaz González
RUT	/
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Programa Habilidades para la Vida Ciclo I

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:
ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa. 2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo. 3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo. 4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales. 5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial. 6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa. 7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01-05-2024	HASTA: 30-05-2024
DÍA – MES – AÑO	DÍA – MES – AÑO

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- ❖ Acompañamientos docentes para el trabajo en aula Colegio Pedro Aguirre Cerda, Colegio Villa San Bartolomé, Colegio Gabriel González Videla, Colegio Caleta San Pedro, Colegio Javiera Carrera, Colegio Héroes de la Concepción y Colegio German Riesco.
- ❖ Taller promocional NT1- NT2 Colegio Caleta San Pedro, Colegio Coquimbito, Colegio Pedro Aguirre Cerda y Colegio José Miguel Carrera.
- ❖ Acompañamiento docente para reuniones de apoderado Colegio Pedro Aguirre Cerda y Colegio Coquimbito.
- ❖ Llamados y gestión para derivación de estudiantes a la unidad de salud mental.
- ❖ Reunión con referente colegio el Romero.
- ❖ Envío de correos con material complementario para las sesiones de acompañamiento docente para trabajo en aula.
- ❖ Autocuidado directivo colegio Villa San Bartolomé y Colegio Colonia de Alfalfares.
- ❖ Acompañamiento para el autocuidado docente Colegio Caleta San Pedro, Colegio German Riesco y Colegio Colonia de Alfalfares.
- ❖ Reunión de equipo semanal con HPV.
- ❖ Reunión de equipo HPV.



**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES
DESARROLLADAS**

No se observa.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

No se evidencian Observaciones y/o Sugerencias

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MAYO	CARMEN MARIA PAZ DIAZ GONZALEZ
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
MES EN CURSO	PROGRAMA Habilidades para la VIDA CLAUDIA ANDREA MARAYA MORALES LA SERENA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓