

## **INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

### **1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE ABRIL DEL 2024</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>XIMENA ALEJANDRA ANABALÓN RIVERA</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Departamento de Educación
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Programa Habilidades para La Vida II / Ejecutora

#### **1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.
5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.
6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.
7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

#### **PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

<b>DESDE: 01 – 04 - 2024</b> <b>DÍA – MES – AÑO</b>	<b>HASTA: 30 – 04 - 2024</b> <b>DÍA – MES – AÑO</b>
--	--

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

- Reuniones semanales de equipo ejecutor HPV I y II: planificación de acciones semanales.
- Reuniones semanales con equipo ejecutor HPV II: planificación y revisión de acciones semanales.
- Reunión EGE con encargada contraparte Colegio Gabriel González Videla: programación de acciones.
- Reunión EGE con encargada contraparte Colegio Japón: entrega y análisis de resultados del sistema de monitoreo de la convivencia escolar.
- Reunión con Equipo de convivencia escolar Colegio Héroes de la Concepción: entrega y análisis de resultados del sistema de monitoreo de la convivencia escolar.
- Reunión con Equipo de convivencia escolar Colegio Javiera Carrera: Entrega y análisis de resultados del sistema de monitoreo de la convivencia escolar, y recepción de datos de contactos de estudiantes detectados para Taller preventivo y Derivación.
- Acompañamiento a las comunidades de aula de 2do ciclo del colegio Punta de Teatinos.
- Acompañamiento docente al clima de aula y reunión de apoderados del Colegio Punta de Teatinos.
- Acompañamiento al autocuidado docente y directivo del Colegio Punta de Teatinos.
- Reunión EGE Colegio Caleta San Pedro: entrega de programación anual y recepción de datos de alumnos detectados para derivación.
- Elaboración de recurso pedagógico práctico (cuadernillo docente) como complemento a los acompañamientos docentes en clima de aula.
- Elaboración de archivador administrativo para la organización de documentos por colegio.
- Elaboración de catastro de estudiantes detectados para unidad de derivación y unidad de prevención.

## **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

No se presentan

#### 4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Acciones ejecutadas corresponden a labor realizadas en conjunto con dupla correspondiente: Ps. Maximiliano flores.

#### 5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

ABRIL	XIMENA ANABALON RIVERA
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

ABRIL	 PROGRAMA <b>Habilidades para la Vida</b> CLAUDIA MORALES LA SERENA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

#### 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	<input checked="" type="checkbox"/>
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	<input checked="" type="checkbox"/>
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	<input checked="" type="checkbox"/>
COPIA CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>