

## 253. INFORME MENSUAL DE GESTION REFUERZO SAPU

Establecimiento	SAPU CESFAM JUAN PABLO II
Nombre Completo	Yenifer Estefanía Echeverría Toro
Rut:	/
Profesión	TENS /
Horas trabajadas	15 hrs /
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	18-04-2024 /

MONTO BOLETA	\$86.475 /
Nº BOLETA	109 /

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21 - 03- 2024 /	HASTA: 20 - 04- 2024 /

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a las normas preestablecidas, por el profesional médico o profesional no medico según sea el caso.
2	Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería
3	Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.
4	Colabora en procedimientos médicos y no médicos.
5	Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud.
6	Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de necesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención.
7	Realizar aseo y confort del paciente en caso de ser necesario
8	Revisar y mantener cabina sanitaria del vehículo de emergencia

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica** de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ej (P. Natural o P. Juríd	staciones	Timbre y Firma Director CESFAM 
Nombre: <i>Verificar este</i> Rut:	<i>no se registra a todas</i>	Nombre: <i>Genelia Ruiz Palme</i> Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut:

