

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE ABRIL DEL 2024</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>ROSSANA GONZALEZ ARCOS</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	<b>EDUCACION</b>
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	<b>APRENDE Y PREPÁRATE DOCENTE TALLER LENGUAJE</b>

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<p><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b></p> <p><b>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</b></p>
<p><b>Planificar, crear e impartir las Clases y el Material necesario de apoyo, guiando a los estudiantes a través de los conceptos y habilidades necesarios para completar las actividades del proyecto con el fin de potenciar sus habilidades, motivación y desarrollo académico, esto se realiza a través de explicaciones, demostraciones, ejercicios prácticos o discusiones en grupo.</b></p> <p><b>Asistir y participar en reuniones administrativas de coordinación para informar el avance del proceso.</b></p>

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

**DESDE: 15/04/2024**  
**DÍA – MES – AÑO**

**HASTA: 30/04/2024**  
**DÍA – MES – AÑO**

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

6 horas pedagógicas en enseñanza básica (horario lunes 16:30hrs a 18:00hrs y miércoles 16:30hrs a 18:00hrs)

16 horas pedagógicas en enseñanza media (horario viernes 14:30hrs a 16:00hrs y sábado 9:00hrs a 13:50hrs)

- **Estudiantes realizan diagnóstico.**
- **Administrar listas de los cursos (modificación de estudiantes un curso a otro o añadir estudiantes nuevos).**
- **Actividades retroalimentadas clase a clase.**
- **En enseñanza básica se inicia con contenidos de 6to y 7mo básico a modo de nivelación (Hecho y opinión, fundamentación, mitos griegos).**
- **En enseñanza media se inicia con nivelación de contenidos fundamentales (diferencia entre texto literario y no literario, tipos de texto literario y no literario).**
- **En enseñanza media se busca poner énfasis en la comprensión del discurso escrito mediante el análisis de diversos tipos de texto (se inicia con texto literario).**

Asistencia a reuniones (cuerpo docente del proyecto 2 de abril, y reunión con jefatura regional 10 de abril)

## **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

Los cambios acontecidos en la matrícula de estudiantes al principio del proyecto dificultó la toma de asistencia los primeros días, como también dificultó para llevar de forma pareja el desarrollo de la prueba de diagnóstico y su correspondiente retroalimentación.

#### 4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Una actualización más constante de las listas en físico, para facilitar el seguimiento de los estudiantes.

#### 5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MES EN CURSO	<i>Rossana González Arco</i> NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN EMITE LA BOLETA
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

MES EN CURSO	NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

#### 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓



CORPORACION MUNICIPAL  
Gabriel Gonzalez Videla

**La Serena**

**FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR  
PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR**

**EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME,  
COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.**

**COPIA CONTRATO**

✓  
✓  
E