

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE MAYO DEL 2024
NOMBRE	NICOLE ANTONIETA HORMAZABAL SEGOVIA
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	MONITORA PROGRAMA 4 A 7, COLEGIO CARLOS CONDELL DE LA HAZA

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Participar en reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del Programa.</li><li>- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.</li><li>- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.</li><li>- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.</li><li>- Entrega de información a participantes.</li></ul>

## PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

**DESDE: 06- 05 - 2024**

**DÍA – MES – AÑO**

(Primer día del mes)

**HASTA: 31 – 05 - 2024**

**DÍA – MES – AÑO**

(Último día del mes)

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

- Registro de asistencia diaria.
- Entrega y recepción de estudiantes al programa.
- Actividades recreativas y sensoriales de acuerdo al rango etario de los Alumnos
- Taller de cine
- Taller manual de creatividad desarrollando la imaginación con elementos como temperas y otros.
- Taller de coreografía y participación colectiva e individual
- Taller de juegos y recreación por grupos etarios.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

- Falta de implementos para algunas actividades recreativas
  - Robo constante en el Establecimiento
  - Espacio reducido para guardar material y para el del Monitor

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

- Implementar una sala u oficina más amplia para el monitor y poder guardar la implementación correspondiente y tener el espacio adecuado.
  - Recepción de más material para poder innovar y desarrollar mejor las actividades planificadas.

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MAYO 2024	NICOLE ANTONIETA HORMAZABAL SEGOVIA
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

MAYO 2024	<div><div><div>Depto. Educación</div><div>Coordinación de Educación</div><div>LA SERENA</div></div><div><div>NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA</div><div>Luis Tabilo Lopez</div></div></div>
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	OT