

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE MAYO DEL 2024
NOMBRE	NICOLE ANTONIETA HORMAZABAL SEGOVIA
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	MONITORA PROGRAMA 4 A 7, COLEGIO CARLOS CONDELL DE LA HAZA

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.

- Participar en reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del Programa.
- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.
- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.
- Entrega de información a participantes.



CORPORACION MUNICIPAL

Corporación Municipal Gabriel González Videla

La Serena

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 06 – 05 – 2024
DÍA – MES – AÑO
(Primer día del mes)

HASTA: 31 – 05 – 2024
DÍA – MES – AÑO
(Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalte este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- Registro de asistencia diaria.
- Entrega y recepción de estudiantes al programa.
- Actividades recreativas y sensoriales de acuerdo al rango etario de los Alumnos
- Taller de cine
- Taller manual de creatividad desarrollando la imaginación con elementos como temperas y otros.
- Taller de coreografía y participación colectiva e individual
- Taller de juegos y recreación por grupos etarios.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

- Falta de implementos para algunas actividades recreativas
- Robo constante en el Establecimiento
- Espacio reducido para guardar material y para el del Monitor

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

- Implementar una sala u oficina más amplia para el monitor y poder guardar la implementación correspondiente y tener el espacio adecuado.
- Recepción de más material para poder innovar y desarrollar mejor las actividades planificadas.

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MAYO 2024	NICOLE ANTONIETA HORMAZABAL SEGOVIA
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
MAYO 2024	NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA Luis Tobío López Coordinación de Educación FIRMA Y TIMBRE JEFATURA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	OT