

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE MAYO DEL 2024
NOMBRE	María Constanza Treverton Casanova
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Programa Habilidades para La Vida II / Ejecutora

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.
5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.
6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.
7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 01 – 05 - 2024 DÍA – MES – AÑO	HASTA: 30 – 05 – 2024 DÍA – MES – AÑO
--	--

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Reuniones de equipo ejecutor periodicidad semanal HPV I y II: Planificación y organización de acciones semanales.
- Reuniones semanales equipo ejecutor HPV II periodicidad semanal: planificación y organización de acciones propias de lineamientos técnicos de 2º ciclo.
- Acompañamiento a las comunidades de aula colegio:
 - 1ª_ 7ª Colegio Pedro Aguirre Cerda.
 - 1ª_ 5ªB colegio José Miguel Carrera.
 - 2º_ 6º Colegio José Manuel Balmaceda.
 - 2º_ 7ª Colegio José Manuel Balmaceda.
 - 1º_ 6º Colegio Pedro Aguirre Cerda.
 - 2º_ 5º Colegio José Manuel Balmaceda.
 - 1ª_ 5º Colegio Algarrobito
 - 1º_ 6º Colegio Algarrobito
 - 1º_ 7º Colegio Algarrobito
 - 1º_ 8º Colegio Algarrobito
 - 1º_ 5º Colegio Pedro Aguirre Cerda.
 - 2º_ 5º Colegio José Miguel Carrera.
 - 1º_ 8º Colegio Pedro Aguirre Cerda.
 - 3º_ 6º Colegio José Manuel Balmaceda.
 - 3º_ 7º Colegio José Manuel Balmaceda.
 - 3º_ 8º Colegio José Manuel Balmaceda.
 - 3º_ 5º Colegio José Manuel Balmaceda.
 - 1º_ 8º Colegio Pedro Aguirre Cerda
 - 1º_ 6º Colegio Colonia de Alfalfares.
 - 1º_ 5º Colegio Colonia de Alfalfares
 - 2ª_ 5º Colegio Algarrobito
 - 2º_ 6º Colegio Algarrobito
 - 2º_ 7º Colegio Algarrobito
 - 2º_ 8º Colegio Algarrobito
 - 2º_ 8º Colegio Colonia de Alfalfares.
 - 1º_ 7º Colegio Alfalfares.
 - 2º_ 6º Colegio Alfalfares.
 - 2º_ 5º Colegio Alfalfares.
 - 1ª_ 5º Colegio Saturno
 - 1º_ 6º Colegio Saturno
 - 1º_ 7º Colegio Saturno
 - 1º_ 8º Colegio Saturno
 - 3ª_ 5º Colegio Algarrobito
 - 3º_ 6º Colegio Algarrobito
 - 3º_ 7º Colegio Algarrobito
 - 3º_ 8º Colegio Algarrobito
 - 2º_ 7º colegio Colonia Alfalfares
 - 3º_ 7º Colegio Colonia Alfalfares
 - 3º_ 6º Colegio Colonia Alfalfares
 - 2º_ 5º Colegio colonia Alfalfares
 - 3º_ 5º Colegio Colonia Alfalfares.
 - 2º_ 7ªA Colegio José Miguel Carrera
 - 3º_ 8º Colegio Colonia Alfalfares.
- Aplicación instrumento PSC-Y Colegio:
 - 6º Algarrobito
 - 8º Algarrobito
 - 8º Pedro Aguirre Cerda
 - 6º Colonia Alfalfares

8° Colonia Alfalfares.

- Acompañamiento docente en clima de aula:
Colegio José Manuel Balmaceda
Colegio Victor Domingo Silva
Colegio Pedro Aguirre Cerda
Colegio Colonia Alfalfares
Colegio José Miguel Carrera.
- Acompañamiento autocuidado docente Colegio Algarrobito.
- Autocuidado directivo Colegio Algarrobito.
- Acompañamiento autocuidado docente Colegio Alfalfares.
- Autocuidado directivo Colegio Alfalfares.
- Talleres preventivos colegio José Manuel Balmaceda.
- Planificación acompañamiento autocuidado docente
- Planificación acciones prevención.
- Catastro derivaciones a salud mental.
- Contacto telefónico con alumnos pesquisados para derivación a salud mental.

**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES
DESARROLLADAS**

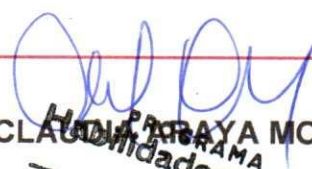
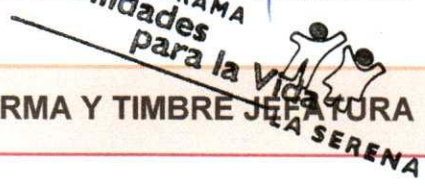
No se presentan

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

No se presentan

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MAYO	Maria Constanza Reverteon Casanova
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

MAYO	 CLAUDIA MORALES CLAUDE
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA
	 LA SERENA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓