



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	MODULO DENTAL ESCOLAR
Nombre Completo	SABRINA DEL ROSARIO AZOLAS GALLEGUILLOS
RUT	
Programa	SUELDO GENERAL
Profesión	TENS
Horas trabajadas semanales	44 HRS.
Días permiso administrativo o vacaciones	09-04-2024
Días licencia	NO APLICA
Fecha Informe	18 ABRIL 2024

NÚMERO DE BOLETA	81
MONTO BOLETA	\$734.236

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año 01-04-2024	HASTA: día - mes- año 30-04-2024
ABRIL		

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Registro de atenciones en ficha clínica.	X
2	Administración de medicamentos inyectables.	X
3	Curaciones simples.	X
4	Proceso completo de esterilización de instrumental odontológico	x
5	Mantenimiento y registro de ciclos y equipos de esterilización	x
6	Confeción de material estéril (motas, torulas y gasas)	x
7	Confeción de insumos para esterilizar	x

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuida:

Timbre	prestaciones (P.)	<p>Timbre y Firma Director/a CESFAM</p>
Nombre Completo: RUT:	SABRINA DEL ROSARIO AZOLAS GALLEGUILLOS	Nombre Completo: Lucía Ruiz Salazar RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: