

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	MES DE <u>30_MAYO</u> DEL 2024
<b>NOMBRE</b>	MELANIE PATRICIA ARAYA GALLEGUILLOS
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	MONITORA PROGRAMA 4 A 7, COLEGIO CARLOS CONDELL DE LA HAZA

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.

Las funciones a desarrollar en virtud del presente contrato serán especialmente las siguientes:

- Participar en reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del Programa.
- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.
- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.
- Entrega de información a participantes.

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

<b>DESDE:</b> __ 01 MAYO 2024 _____	<b>HASTA:</b> _30 MAYO 2024 _____
<b>DÍA – MES – AÑO</b> (Primer día del mes)	<b>DÍA – MES – AÑO</b> (Último día del mes)

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

### **Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

- Elaboración y planificación de actividades diaria y semanal.
- Retiro de alumnos prebásica y recepción de estudiantes de diferentes niveles para organización y división de grupos por rango etario.
- Talleres de varios enfocados en temas antes propuestos en planificación; arte, manualidades y reciclaje.
- Apoyo pedagógico diario en diferentes materias, además se entrega material didáctico para trabajar diferentes asignaturas.
- Actividades deportivas al aire libre; Fútbol, circuitos competencias grupales, saltar la cuerda, juegos varios.
- Baile entretenido y karaoke.
- Expresión corporal, (música, imitaciones, cine)
- conociéndonos, taller en duplas dinámica espejo.
- Juegos didácticos; jenga, ludo, domino.
- Viernes de películas y aire libre.
- Entrega de colaciones diarias proporcionadas por JUNAEB
- Registro de asistencia diaria.
- Orden e inventario de materiales semanalmente.
- Orden y mantenimiento de salas utilizadas para el programa.

## **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel González Videla.

- Coordinación con la habilitación de espacios para el desarrollo de talleres (salas de clases).
- Falta de materiales (cuadernos, materiales de arte, cargador de parlantes y otros.)

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

Mas rápida entrega de materiales solicitados.

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

MAYO 2024	MELANIE PATRICIA ARAYA GALLEGUILLOS
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

MAYO 2024	 NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA Luis Felipe Lopez Coordinador de Educación
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

**6. TABLA DE CHECK LIST**

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel Gonzalez Videla.

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
<b>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO</b>	✓
<b>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</b>	✓
<b>FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR</b>	✓
<b>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.</b>	✓
<b>COPIA CONTRATO</b>	



Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel Gonzalez Videla.