



INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE MAYO DEL 2024
NOMBRE	XIMENA ALEJANDRA ANABALÓN RIVERA
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Programa Habilidades para La Vida II / Ejecutora

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01 – 05 - 2024	HASTA: 30 – 05 - 2024
DÍA – MES – AÑO	DÍA – MES – AÑO

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Reuniones semanales de equipo ejecutor HPV I y II: planificación de acciones semanales.
- Reuniones semanales con equipo ejecutor HPV II: planificación y revisión de acciones semanales.
- Reunión EGE con encargadas contraparte con el objetivo de programar acciones:
Colegio Caleta San Pedro
Colegio Héroes de la Concepción
Colegio Javiera Carrera
Colegio Gabriel González Videla
Colegio Japón.
- Acompañamiento Docente en clima de aula y reunión de apoderados Colegio German Riesco.
- Acompañamiento Docente en clima de aula y reunión de apoderados Colegio Caleta San Pedro.
- Aplicación de instrumento de detección PSC-Y a los cursos de 6°A, 6°B, 8°A y 8°B del Colegio Japón.
- Aplicación de instrumento de detección PSC-Y a los cursos de 6to y 8vo básico del Colegio Caleta San Pedro.
- Acompañamiento al autocuidado docente Colegio German Riesco.
- Acompañamiento al autocuidado docente Colegio Caleta San Pedro.
- Contacto telefónico con apoderados de estudiantes detectados para derivación.
- Realización de fichas de derivación de los estudiantes que autorizan dicha gestión, así mismo se gestiona derivación a redes de apoyo.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

No se presentan

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Acciones ejecutadas corresponden a labor realizadas en conjunto con dupla correspondiente: Ps. Maximiliano flores.

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MAYO	XIMENA ANABALÓN RIVERA
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

MAYO	 CLAUDIA ARAYA MORALES
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	<input checked="" type="checkbox"/>
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	<input checked="" type="checkbox"/>
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	<input checked="" type="checkbox"/>
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	<input checked="" type="checkbox"/>
COPIA CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>