



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD. 201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	---

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL SALUD
Nombre Completo	PABLO IGNACIO ZULETA GALLEGUILLOS
RUT	
Programa	
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	01 VACACIONES (01-04-2024)
Días licencia	0
Fecha Informe	18-04-2024

NÚMERO DE BOLETA	66
MONTO BOLETA	655.758

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - Abril- 2024	HASTA: 30 - Abril- 2024
--------------------	-------------------------	-------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	Funciones	N° de Actividades	Observaciones
1	Recepción y dación de horas para usuarios de los programas Edificio Comunal y PS C.E.S.A.		
2	Inscripción de usuarios nuevos externos		
3	Confirmación de citas por llamadas telefónicas		
4	Actualización de datos		
5	Recepción de documentos tales como: Permisos Administrativos y/o feriado legal, junto con la entrega del oficio cada semana a los encargados del Edificio Comunal		
6	Entrega de Información a usuarios con relación a atenciones, programas, etc.		
7			
8			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este Informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y prestación	is ca)	Timbre y Firma Coordinador Edificio Comunal
Nombre Completo Galleguillos	Pablo Zuleta	Nombre Completo: <i>Maria LopeZ Jimenez</i> RUT:
Timbre y Firma Coordinador Depto de Salud		Timbre y Firma Jefe Opto. de Salud
Nombre Completo:	<i>GABRIEL GONZALEZ VIVIELA</i>	Nombre Completo:
RUT:		RUT: