



<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION COD.201 PSICÓLOGO ASME</b>
--------------------------------------	--

Establecimiento	Edificio Comunal de Salud
Nombre Completo	Felipe Andrés Monje Pinto
RUT	
Programa	SALUDABLEMENTE
Profesión	PSICÓLOGO
Horas trabajadas semanales	44 horas
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	18-04-2024

NUMERO DE BOLETA	Nº28
MONTO BOLETA	\$1.378.836

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 04 - 2024	HASTA: 30 - 04- 2024
--------------------	-----------------------	----------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	Monitoreo de avances referentes al protocolo de riesgos psicosociales y CEAL-SM/SUSESO a centros de salud (CESFAM/CECOSF y módulos).	5 reuniones agendadas en Abril	Reuniones para confección de programa de medidas psicosociales y protocolos internos.
2	Reuniones para análisis de informe de prescripción de medidas correctivas (ACHS) junto a CDA CESFAM Cardenal Caro y CESFAM Pedro Aguirre Cerda.	2 reuniones con centros de salud	Levantamiento de necesidades / Discusión de resultados / Planificación de programa anual de medidas psicosociales.
3	Ejecución de capacitación/taller sobre Inteligencia Emocional ofrecido por Programa ASME.	1 taller teórico 1 taller práctico	Exposición el 19 y 22 de Abril en CECOSF Villa el Indio
4	Levantamiento de circular/protocolo de buen trato y de buenas prácticas organizacionales de manera local (CESFAM Las Compañías).	1 reunión para levantamiento de buenas prácticas	Boceto realizado. En proceso de confección.
5	Taller de Pixelart en jornada de autocuidado para CECOSF Villa el Indio y ofrecida por Programa ASME	1 actividad de 2 horas	Solicitada por CDA de CECOSF Villa el Indio en respuesta al programa anual de autocuidado y la dimensión "Exigencias Emocionales" del protocolo de Riesgos Psicosociales 2024
6	Participación en reunión de acompañamiento para planes 2024 /MAIS/PPT Mesa regional y AGL.	1 reunión vía "streaming"	Encuadre de las planificaciones y actividades por realizar según estrategia "Saludablemente" y acompañamiento a directores/coordinadores de los distintos centros de salud a nivel comunal (Activo).
7	Actualización de actas de CDA (CESFAM / CECOSF y Módulos).	14 actas actualizadas	2 cambios de CDA.
8	Apertura de cursos online en plataforma ACHS, con la colaboración de la Unidad de Prevención de Riesgos CMGGV	1 curso solicitado	Apertura de curso "Comité de Aplicación" a CECOSF Villa Alemania y CESFAM Juan Pablo II (Activo).
9	Planificación Jornada de autocuidado para equipo de Bodega y Farmacia Central (autocuidado con foco en el autoconocimiento y reconocimiento de los funcionarios)	1 actividad de 2 horas.	Programada para el día 10-04-2024 (planificación en proceso)
10	Participación en Feria de Salud Mental junto a equipo de "Espacios Amigables, ASME y Programa de Vida Sana" CMGGV	Actividad presencial en oficinas de CMGGV	Desarrollada el día 08-04-2024
11	Sesiones de Acompañamiento a Coordinadores de SAR (CESFAM Raúl	2 entrevistas individuales	Foco de trabajo: Liderazgo, Comunicación Asertiva y Límites



Silva Henríquez)	1 sesión individual y semanal por coordinador SAR	profesionales como personales (En proceso). Inicio: 09-04-2024
------------------	---	---

**DECLARAMOS,** que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM  <u>NO APLICA</u>
<b>Nombre Completo:</b> Felipe Andrés Monje Pinto <b>RUT:</b>	<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>

Timbre y Firma Coordinadora Programa 	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
<b>Nombre Completo:</b> <i>Alexandra Gottlieb</i> <b>RUT:</b>	<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>