Servicio de Salud Coquimbo
Región de Coquimbo
Ministerio de Salud

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

INFORME MENSUAL DE GESTION 231 DIR

Establecimiento	Cesfam Emilio Schaffhauser, Cardenal Caro, Pac y Cesfam Compañías.
Nombre Completo	Claudia Andrea Olivares López
RUT	
Programa	DIR
Profesión	Trabajadora Social
Horas trabajadas semanales	44hrs
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	18-04-2024

MONTO BOLETA	**$1.157.204**

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
01-04-2024	**30-04-2024**	

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	Funciones según PRAPS	N° de Actividades	Observaciones
1	**Gestión territorial en Establecimientos educacionales de la Comuna.**	**2**	**Se realiza gestión con colegios de la comuna para realizar jornadas de tamizaje de los distintos cursos según meta.**
2	**Presentación de Convenio**	**2**	**Se realiza jornada de capacitación y presentación del convenio a funcionarios del cesfam c. Caro y nos generan el enrolamiento correspondiente**
3	**Presentación de convenio**	**2**	**Se realiza jornada de presentación del convenio**

			a funcionarios del cesfam Cias y nos generan el enrolamiento correspondiente
4	**Presentación de convenio**	**2**	**Se realiza jornada de presentación del convenio a funcionarios del cesfam Pac y nos generan el enrolamiento correspondiente**
5	**Tamizaje de instrumentos Audit**	**1**	**Se aplican instrumentos de tamizaje a 40 usuarios del cesfam c. Caro**
6	**Tamizaje de instrumentos Audit**	**1**	**Se aplican instrumentos de Tamizaje a 42 usuarios cesfam E. Shaffauser**
7	**Traspaso de datos a sistema de salud**	**1**	**Se revisan los rut recolectados para poder determinar de los cesfam correspondientes y poder ingresarlos al convenio Dir**
8	**Envíos de solicitud de apertura de agenda**	**1**	**Se solicita a los cesfam correspondiente la apertura de la agenda**
9	**Reunión interna de equipo**	**1**	**Generamos una reunión para poder clarificar la meta solicitada y la distribución de los datos necesarios en cuanto a números.**
10	**Ingreso de derivaciones cesfam pac**	**1**	**Revisión de casos necesarios a derivar a centro ambulatorio Athripan**
11	**Ingreso de solicitud A. Social**	**1**	**Revisión de caso solicitado por A. Social cesfam Pac**
12	**Ingreso de datos avis**	**1**	**Se realiza ingreso de usuarios a la plataforma AVIS, para dejar registro de atención.**

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las	Timbre y Firma Director/a CESFAM

prestaciones (P. Natural o P. Juridica)	
Nombre Completo: Claudia Andrea Olivares López **RUT:**	**Nombre Completo:** **RUT:**

Klgo. Fabián Jamet Rivera
Subdirector
Cesfam Dr. E. Schaffhauser
La Serena

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: **RUT:**	**Nombre Completo:** **RUT:**