

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE MAYO DEL 2024</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>CHERYL BELEN ZARRICUETA ALBIÑA</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	<b>DEPARTAMENTO DE EDUCACION</b>
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	<b>MONITORA PROGRAMA 4 A 7, COLEGIO HEROES DE LA CONCEPCION.</b>

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE **DURACION TOTAL DEL CONTRATO.**

- Participar en reuniones de coordinación con coordinador/a de programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del programa.
- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: cuidado integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el cronograma de trabajo en las presentes orientaciones técnicas.
- Velar por la calidad de las actividades del programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento antes posibles accidentes o incidentes.
- entrega de información a participantes.

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

**DESDE: 01- MAYO-2024**

**HASTA: 31-MAYO-2024**

**DÍA – MES – AÑO**

**DÍA – MES – AÑO**

(Primer día del mes)

(Último día del mes)

**2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes ABRIL se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

- Reunión presencial con equipo del programa 4 a 7, para planificar semana de trabajo.
- Apoyo pedagógico para los participantes de prebásica y básica.
- Taller manualidades para que los participantes realicen trabajo para el día de la madre, promoviendo así motricidad fina. Donde pintaron, recortaron, imaginaron, dibujaron.
- Taller día del alumno, donde monitora consuelo Araya se disfrazó de payasita haciendo una actividad lúdica para los participantes, como show de magia, cantos, bailes, globoflexia. Se le entrego un presente a cada participante para cerrar el taller.
- Día del patrimonio. Se les habla a los participantes sobre los patrimonios culturales de la comuna de la serena y donde cada estudiante debía dibujar el patrimonio que más le gustaba.
- Día de cine. Los estudiantes reciben de parte de todos sus monitores un cocaví para poder ver una película.
- Actividades deportivas. Los participantes realizan actividades como futbol, saltar la cuerda, jugar a la pilla, quemadas, escondidas.
- Taller porta lápiz promoviendo la motricidad fina los estudiantes realizan un portalápiz con materiales entregados por el programa.
- Taller libro de estrellitas. Cada estudiante se autorretrata para luego pegar su foto en el libro, para este ser llenado con Stikers cada vez que ellos se mantengan ordenados.

- Taller engrudo. Promoviendo la imaginación en conjunto con motricidad fina, cada participante realiza de forma autónoma y particular un dibujo con lana y debe ser rellenado con dicho material para luego ser pintado a su gusto. Taller perfectamente realizado y logrado todos los objetivos esperados.



**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

Sin observaciones

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

SIN OBSERVACIONES.

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

MAYO	CHERYI REI EN <del>ARRIQUETA</del> ALBIÑA
MAYO	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
MAYO	<p>Luis Felipe López</p> <p>Depto. Educación</p> <p>Coordinador de Educación</p> <p>Formativa</p> <p>CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA</p> <p>LA SERENA - V. TRILITIA</p>
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

## 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TÉCNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓