I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL

Establecimiento	MODULO DENTAL ESCOLAR
Nombre Completo	VICTORIA CATALINA VACCARO MASSERANO
RUT	
Programa	SUELDO GENERAL
Profesión	ADMINISTRATIVA
Horas trabajadas semanales	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	NO APLICA
Días licencia	NO APLICA
Fecha Informe	18 ABRIL 2024

NÚMERO DE BOLETA	26
MONTO BOLETA	$655.758

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año 01-04-2024	HASTA: día - mes- año 30-04-2024
ABRIL		

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	Funciones
1	Dación de horas
2	Inscripción de usuarios
3	Rescate telefónico
4	Confirmación de citas
5	Actualización de datos
6	Agendamiento de pacientes
7	Retiro y retorno usuarios escolares de su establecimiento

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P.	Timbre y Firma Director/a CESFAM
Nombre (Catalina Vaccaro Masserar **RUT**	**Nombre Completo: Lucía Alejandra Ruiz Salazar** **RUT:**

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: **RUT:**	**Nombre Completo:** **RUT:**