

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES EN BOLETAS DE HONORARIOS
Corporación Municipal Gabriel González Videla
La Serena

Corporación Municipal Gabriel González Videla
Solo uso Proveedor del Servicio - Solo uso Jefatura

Nombre del Contrato o Proyecto* : Prestación de Publicista

Fecha Inicio del Contrato : 4 de MARZO 2024

Nombre del Prestador del Servicio : ARACELI ORTIZ ANABALÓN Rut :

Corre@electrónico / Teléfono de contacto1 : Tel.2 :

Unidad/ Departamento Desempeño : Comunicaciones Área : adm. Central

Monto Total del Contrato : \$ 811.594 Orden de Compra N°

*Nota: De no existir Contrato asociado, favor indicar el N° de la Orden de Compra

Clasificador de uso interno (Código Área) N° :

I.- Datos Emisión Boleta de Honorarios

Fecha de Boleta Honorario (Emisión)	<u>30-04-2024</u>	MONTO BRUTO A PAGAR	\$	811.594
Período Cobro (Día/ Mes/ Año)	<u>01-04-2024</u>	RETENCIÓN DE IMPTO. 13.75%	\$	111.594
Período Cobro (Día/ Mes/ Año)	<u>30-04-2024</u>	LÍQUIDO A PAGAR	\$	700.000

II.- Informe de Actividades y Avances

Informe Abril 2024

Yo, Araceli Ortiz Anabalón, Rut 16,716,024-7, he estado prestando servicios como Publicista en la unidad de Comunicaciones de Administración Central, en la Corporación Gabriel Gonzalez Videla.

Como publicista para la Corporación Municipal, mi labor implica crear estrategias de comunicación efectivas que promuevan servicios y eventos comunitarios. Desarrollo campañas que informan, involucran y generan interacción positiva entre la institución y los funcionarios, fortaleciendo el vínculo y la participación.

III.- Dificultades para el logro de las funciones comprometidas y propuestas para solucionarlas

IV.- Certifica revisión conforme del Servicio Prestado

Nombre Completo Jefatura Directa : Jorge Díaz Torrejón

Establecimiento (Centro de Costo) : Administración Central

Rut Jefatura : _____

Corre@electrónico Jefatura : _____

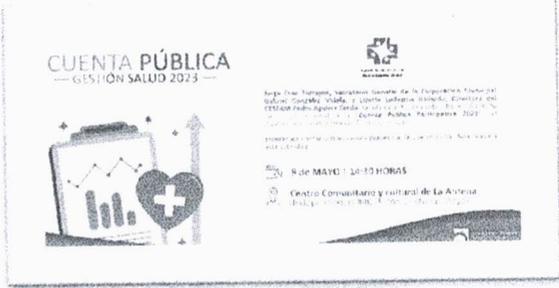
Teléfono Jefatura (Contacto Directo) : _____

VI.- Otras Observaciones y/o Sugerencias

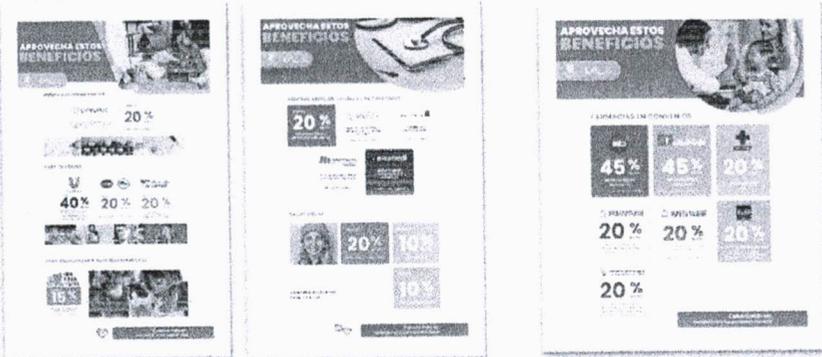


Firma y Timbre Jefatura

INFORME DE AVANCE MENSUAL

DÍA	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS
1	<p>Gestión para ubicar biblioteca la cual reciba donación de libros. Edición invitaciones cuentas públicas. Edición condolencias.</p> 
2	<p>Ayuda en ideas de gráficas de invitación a conversatorio sobre el TEA. Más gráfica y montaje de flyers informativos de apoyo a dicha actividad.</p> 
3	<p>Termino de montaje y colaboración para desarrollo de actividad al interior de las dependencias.</p>
4	<p>Edición cuenta Pública PAC. Diversas actividades de apoyo.</p> 



5	Recepción de información (brochure digital) proporcionado por unidad de bienestar, para transformación de estas a piezas gráficas amigables por el usuario internos de la corporación. Apoyo en distintas actividades
6	
7	
8	Trabajo en directrices sobre gráficas de beneficios Caja de Compensación Los Andes. Colaboración en diferentes actividades de apoyo dentro de la unidad.
9	Entrega de Gráficas finalizada, trabajo realizado junto a Gissela Rivera, entregadas a departamento de bienestar (María Loreto). 
10	Comenzar a trabajar en proyecto de estrategia sobre la comunicación interna en la CCGV. Apoyo en diversas actividades en unidad de comunicación
11	Apoyo en diversas actividades dentro del área de comunicaciones. Trabajo en análisis de comunicación para continuar con la construcción de presentación.
12	Trabajo en realización de estrategia de comunicación, propuestas unidad de comunicaciones. 
13	
14	
15	



16 Realización de Gráfica para efeméride sobre el día de la tierra

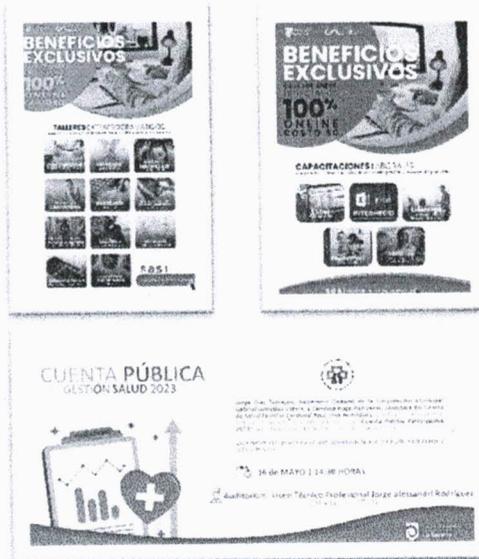


17 Realización de Gráfica para efeméride sobre el día del Diseñador Gráfico.



18

19 Edición invitación cuenta pública CESFAM Cardenal Raúl Silva Enríquez. Envío de material solicitado por bienestar, Trabajo en conjunto con Gissela Rivera.



20

21

22 Recepción de información para operativo óptico, enviado por unidad de bienestar para la creación de grafica invitación.



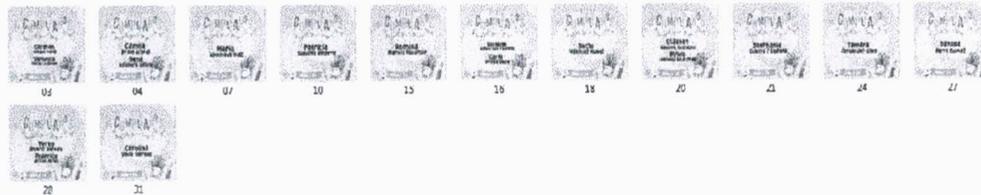
OPERATIVO OFTALMOLÓGICO

La Corporación Municipal Gabriel González Videla en colaboración con la Clínica de Oftalmología de la Universidad de Chile, realizará un operativo de salud para la prevención y diagnóstico de enfermedades de la vista en la población adulta y de riesgo. El operativo se realizará los días 03 y 04 de mayo en el Centro de Recreación y Deportes de la Municipalidad de La Serena.

El operativo se realizará los días 03 y 04 de mayo en el Centro de Recreación y Deportes de la Municipalidad de La Serena.

Asesor: Oficiología, Vial, Yruba, Sicropes, Huelmo 10.

23 Edición gráfica para saludos de cumpleaños para el mes de mayo.



24

DÍA DEL NUTRICIONISTA MAYO 06

25

EL DÍA DEL LABORATORISTA DENTAL

06 MAYO

DÍA MUNDIAL DE LAS ABEJAS 20 DE MAYO

26



CORPORACION MUNICIPAL
Gabriel González Videla
La Serena



27

28

29



30

