

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE ABRIL DEL 2024
NOMBRE	ALIDA JACQUELINE DEL ROSARIO COLLAO ADASME
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	PROGRAMA 4 A 7 COLEGIO GERMAN RIESCO

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE **DURACION TOTAL DEL CONTRATO.**

Las funciones a desarrollar en virtud del presente contrato, serán especialmente las siguientes:

- 1.- Participar en reuniones de coordinación con coordinador/a del programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del programa.
- 2.- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado Integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes orientaciones técnicas.
- 3.- Velar por la calidad de las actividades del programa, diseñándolas y Evaluándolas adecuadamente.
- 4.- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.
- 5.-Entrega de información a participantes.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01/04/2024	HASTA: 30/04/2024
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- 1- Reunión el día 03 de abril equipo 4 a 7 vía online para definir fecha, hora y organización de las inscripciones del presente año.
- 2- Reunión en el establecimiento para revisión existente y necesidades futuras de materiales. Organizando y trasladando muebles para una óptima realización del programa,
- 3- Inscripciones en el establecimiento educacional Germán Riesco, La Serena para el programa 4 a 7 el día 08 de abril.
- 4- Reunión diaria del equipo 4 a 7, para la organización de actividades a realizar e informar situaciones relacionados a integrantes del programa.
- 5- Entrega de información vía whatssApp y presencial.
- 6- Ejecución actividad de bienvenida “LA EMPATÍA”
- 7- Apoyo pedagógico diario matemáticas.
- 8- Actividades en patio para desarrollar motricidad gruesa, coordinación, trabajo en equipo y con ello poder lograr la adaptación de las/os alumnas/as.
- 9- Juegos de mesa en donde fomentamos el compañerismo y aprender a seguir normas.
- 10-Taller “LIBRE ELECCIÓN” en donde entregamos 4 talleres impartidos por cada tía. Taller de corte: Alida Collao.
- 11-Taller de manualidades “CONFECIÓN REGALO DÍA DE LA MADRE Y DECORACIONES” el equipo completo trabajo en esta actividad.
- 12-Ensayo de la canción ¿CÓMO TE PAGO? Para la celebración del día de la madre.



- 13-Apoyo en el taller realizado por la tía Nicole Ramírez, llamado "DÍA DE LA TIERRA"
- 14-Ensayo con cinta de gimnasia artística, para la presentación del día de la madre.
- 15-Apoyo en el taller "LAS EMOCIONES" impartido por la tía Camila Pizarro.
- 16-Apoyo para el taller de lectura impartido por la tía Daniela Macdonald.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

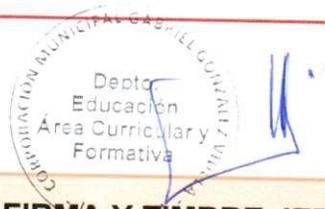
Sin dificultades

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Abril del 2024	<i>Alida Jacqueline de Rosario Ceballos Adorame</i>
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Abril del 2024	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TÉCNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	

