



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	CEFAM LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	Marcela Andrea Valdes Sarmiento
RUT	
Programa	
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	1 Administrativo
Días licencia	2 (09-10 abril)
Fecha Informe	18-04-2024

NÚMERO DE BOLETA	31
MONTO BOLETA	612.042

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 04- 2024	HASTA: 30 - 04- 2024
--------------------	----------------------	----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	Funciones	N° de Actividades	Observaciones
1	Atención de publico		
2	Agendar y anular horas AVIS		
3	Llamados por teléfono		
4	Actualización de datos Pacientes AVIS		
5			
6			
7			
8			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
Nombre Completo: Marcela Valdes S. RUT: _____	Nombre Completo: Carolina Troncoso Ch. RUT: _____ <small>KINESIÓLOGA</small> <small>R.U.T.</small>
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: _____ RUT: _____	Nombre Completo: _____ RUT: _____