CORPORACION MUNICIPAL
Gabriel González Videla
La Serena

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	**MES DE MAYO DEL 2024**
NOMBRE	**NATALIA ALEJANDRA ROJAS JULIO**
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	COORDINADORA PROGRAMA 4 a 7, COLEGIO CARLOS CONDELL DE LA HAZA

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE **DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO**.

1. Participar en el proceso de difusión y convocatoria del Programa en el establecimiento.
2. Gestionar, programar y desarrollar actividades del componente 1: apoyos transversales para la autonomía económica de las mujeres participantes del programa.
3. Registrar información diaria en el Sistema de Gestión de Programa (SGP), con la finalidad de mantener actualizado el sistema.
4. Realizar reuniones quincenales con el equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes.
5. Asistir y participar en forma obligatoria a las jornadas de capacitación según convocatoria.
6. Cumplir con las solicitudes de SernamEG en los plazos requeridos. Entrega de información a participantes.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01 MAYO 2024	**HASTA: 31 DE MAYO 2024**
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	**DÍA – MES – AÑO** (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.
SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- Capacitación con la señora Verónica Pérez: motivo uso de la plataforma SGP-SERNAMEG.
- Coordinación con don Héctor Cortes, Encargado de la Junaeb tema: falta de colaciones y tema de contingencia educacional.
- Ingreso de las Mujeres participantes al sistema SPG-SERNAMEG

- Reunión con el director Gilberto Gonzales debido a los espacios físicos que serán destinados para el programa 4 a 7
- Difundir el programa a la comunidad y a colegios aledaños por que aun hay cupos para mujeres participantes.
- Inscripción de mujeres participantes para integración al programa.
- Recopilación y orden de documentación para la inscripción de mujeres participantes del programa.
- Inventario de los materiales recepcionados del año 2023.
- Elaboración de solicitud de materiales para talleres.
- reunión de equipo para planificación de talleres del componente 2: cuidado integral de niños y niñas.
- Recepción de algunos materiales de escritorio entregados por la señora Soledad Salinas.

- Recepción de artículos deportivos entregados por la señora Soledad Salinas.

- Reunión y capacitación con la señora Soledad salinas para la elaboración

del informe trimestral del programa 4 a 7

- Elaboración del informe trimestral del programa 4 a 7 colegio Carlos Condell De La Haza.
- Reunión por zoom con las monitoras.
- Reunión todos los viernes con las monitoras para evaluar la semana de trabajo.
- Se cito a la mujer participante madre del joven Benjamín por temas de conducta de su hijo.
- Se realizan capsulas con las monitoras temas arte y recreación.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Desde el 6 de mayo los niños no obtienen sus colaciones completas.
Falta de comunicación del director del establecimiento en temas de días recuperados y salidas anticipadas de los niños y niñas de su jornada escolar.
Falta de espacio Físico para poder guardar los materiales del programa.
Es importante mencionar que en el mes en curso han ingresado más de 11 veces a robar al colegio.

CORPORACION MUNICIPAL
Gabriel González Videla
La Serena

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

1. Se sugiere poder tener un espacio físico más seguro, para el programa 4 a 7 y así poder resguardar de mejor modo los materiales de apoyo para realizar los talleres esto debido a los reiterados casos de robo que existen en el colegio.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MAYO 2024	NATALIA ROJAS JULIO
MES QUE SE INFORMA	**NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS**

MAYO 2024	**NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA**
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	**FIRMA Y TIMBRE JEFATURA**

Depto. Área Curricular y Formativa

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TÉCNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: ÁREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓

CORPORACION MUNICIPAL
Gabriel Gonzalez Videla
La Serena

MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITÁCORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓