

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE ABRIL DEL 2024
NOMBRE	NATALIA ALEJANDRA ROJAS JULIO
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	COORDINADORA PROGRAMA 4 a 7, COLEGIO CARLOS CONDELL DE LA HAZA

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.

- Participar en el proceso de difusión y convocatoria del Programa en el establecimiento.
- Gestionar, programar y desarrollar actividades del componente 1: apoyos transversales para la autonomía económica de las mujeres participantes del programa.
- Registrar información diaria en el Sistema de Gestión de Programa (SGP), con la finalidad de mantener actualizado el sistema.
- Realizar reuniones quincenales con el equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes.
- Asistir y participar en forma obligatoria a las jornadas de capacitación según convocatoria.
- Cumplir con las solicitudes de SernamEG en los plazos requeridos.
- Entrega de información a participantes.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 22 ABRIL 2024	HASTA: 30 DE ABRIL 2024
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- Jornada de inducción con Don Luis Tabilo (Coordinador de educación) y Soledad Salinas (Coordinadora técnica comunal programa 4 a 7)
- Conocer al equipo de trabajo
- Presentación del equipo ejecutor programa 4 a 7 con el director Gilberto González del colegio Carlos Condell De la Haza
- Difundir el programa a la comunidad
- Inscripción de mujeres participantes para integración al programa.
- Recopilación y orden de documentación para la inscripción de mujeres participantes del programa y niños y niñas alumnos que participaran del programa.
- Inventario de los materiales recepcionados del año 2023.
- Elaboración de solicitud de materiales para talleres reunión de equipo para planificación de talleres del componente 2: cuidado integral de niños y niñas.
- Recepción del Computador del programa.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Falta de espacio Físico (oficina) para poder guardar los materiales del programa

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

1. Se sugiere poder tener un espacio físico , para el programa 4 a 7 y así poder resguardar de mejor modo los materiales de apoyo para realizar los talleres
2. idealmente sería necesario que los monitores y coordinador del año 2023 hubieran dejado un inventario de los materiales que se tienen en existencia en el Colegio.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

ABRIL 2024	NATALIA ROJAS JULIO
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

ABRIL 2024	 NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TÉCNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: ÁREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITÁCORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	

